

In domeniul investitiilor:

1. Intocmeste listele de investitii propuse pentru a fi incluse in buget.
2. Urmareste derularea procesului investitional, tinand evidenta pe fiecare obiectiv.
3. Respecta Normele Metodologice privind organizarea si desfasurarea licitatiilor pentru achizitiile publice de bunuri, servicii si lucrari, emise de Ministerul de Finante .
4. Asigura degrevarea de sarcini a amplasamentelor viitoarelor lucrari de investitii;
5. Urmareste intocmirea documentatiilor pentru studii de pre si fezabilitate a lucrarilor de investitii.
6. Anunta si pregateste documentele necesare licitatiilor pentru lucrari de investitii.
7. Participa la receptiile preliminare si finale ale lucrarilor de investitii .
8. Urmareste graficul executarii lucrarilor de investitii si prezinta eventualele neconcordante.
9. Solicita avizele si acordurile necesare pentru obtinerea autorizatiei de construire a lucrarilor de investitii .
10. Solicita expertizarile si M.D.R.T.
11. Solicită și urmărește elaborarea de către direcții și servicii a temelor de proiectare, organizează procedura de adjudecare a contractelor de proiectare pentru studiile de fezabilitate, încheie contractele de proiectare cu unitățile specializate, administrează aceste contracte, urmărește elaborarea și recepționează aceste documentații și lucrări.
12. Supune spre aprobare Consiliului Local, studiile de fezabilitate și fezabilitate, urmărește primirea acestor aprobări.
13. Elaborează documentele procedurilor de achiziție, organizează și participă în comisiile de evaluare pentru adjudecarea proiectelor studiilor de fezabilitate, a proiectelor tehnice și detaliilor de execuție.
14. Încheie contracte de proiectare pentru aceste faze, analizează și acceptă dacă este cazul actele adiționale cu modificări de teme, termen și preț, verifică și recepționează documentațiile.
15. Se îngrijește de obținerea la termen a avizelor, aprobărilor, autorizațiilor care sunt în sarcina beneficiarului de investiții, după cum urmează:
 - certificatul de urbanism, cu încadrarea amplasamentului în planul urbanistic.
 - avize de specialitate stabilite potrivit certificatului de urbanism.
 - supune spre aprobare Consiliului local studiile de fezabilitate, urmărește primirea acestor aprobări.
 - proiectele tehnice elaborate de proiectanți le dă la verificat verificatorilor de proiecte atestați.
 - autorizația de construire
16. Organizează și participă la procedurile de achiziție a execuției investițiilor publice.
17. Încheie contractele de execuție cu antreprenorii generali.
18. Răspunde de realizarea și punerea în funcțiune la termenele planificate a investițiilor și de realizare a indicatorilor tehnico-economici aprobați.
19. Efectuează analize periodice cu unitățile de construcții, proiectanții și ceilalți factori interesați despre modul de realizare a programului de investiții, a punerii în funcțiune a capacităților la termenele prevăzute.
20. Urmărește respectarea tuturor condițiilor din avizele primite.
21. Urmărește organizarea și deschiderea la timp a șantierelor și predă amplasamentul conform contractului încheiat cu executantul.
22. Prin dirigenții de șantier organizează și asigură supravegherea tehnică a realizării obiectivelor de investiții pe faze, în conformitate cu proiectele de execuție și semnalează proiectantului abaterile constatate, asigură recepția pe faze a lucrărilor și consemnează în procese verbale împreună cu executantul, calitatea lucrărilor de fundații, a structurii de rezistență, precum și a oricăror lucrări care devin ascunse.
23. Urmărește efectuarea probelor tehnologice și atingerea parametrilor de funcționare, precum și

realizarea capacităților conform documentațiilor aprobate.

24. Ține evidența fizică și valorică a executării lucrărilor de investiții.

25. Întocmește prin diriginții de șantier inventarele lucrărilor neterminate pe baza situațiilor de plată.

26. Răspunde de recepția obiectelor de investiții, cu respectarea întocmai a prevederilor din proiect.

27. Urmărește executarea unor lucrări ce cad în competența constructorului în perioada de garanție sau conform măsurilor stabilite la recepție.

28. Cere oprirea, refacerea sau remedierea lucrărilor executate calitativ necorespunzător de unitatea de construcții montaj.

29. Procedeează la completarea cartii tehnice a construcției la obiectivele de investiții în perioada de exploatare și desfășoară activitatea de urmărire a comportării în timp a construcțiilor.

30. Participă la controlul efectuat de proiectant și Inspectoratul de stat în construcții asupra calității construcțiilor.

31. Colaborează cu toate organele de control pe linie financiară

In domeniul achizițiilor publice:

1. Raspunde de aplicarea procedurii de atribuire si este conform legii si in baza dispozitiilor Primarului președinte al comisiei de evaluare.

2. Solicita compartimentelor de specialitate referate de necesitate cu privire la lucrarile, serviciile si produsele ce se vor achizitiona in anul urmator celui curent pentru a fi incluse in planul de achizitii 3.

Verifica daca referatele respective cuprind scopul, valoarea estimata si data previzionala a achizitiei.

4. Incadreaza lucrarile , serviciile si produsele pe coduri C.P.V.

5. Intocmeste Note de fundamentare a procedurii de achizitie .

6. Dupa aprobarea bugetului anual intocmeste Planul de achizitii final .

7. Participa la licitatiile privind achizitiile publice.

8. Urmareste derularea achizițiilor conform Planului de achizitii .

9. Realizeaza inregistrarea si accesul in Sistemul Electronic de Achizitii Publice (S.E.A.P) cautilizator, reprezentant al Autoritatii Contractante in baza cererii de inregistrare nr.2884/22.02.2007.

10. Efectueaza inregistrarea si reinnoirea inregistrarii in S.E.A.P respectand procedura electronica implementata de catre operatorul S.E.A.P .

11. Raspunde pentru corectitudinea datelor si informatiilor procesate si are obligatia de a transmite operatorului S.E.A.P orice modificare survenita in legatura cu aceste date .

12. Asigura transmiterea electronica a datelor necesare in vederea obtinerii Certificatului Digital de Inregistrare .

13. Administreaza Certificatului Digital de Inregistrare incredintat de catre operatorul S.E.A.P si raspunde de acesta in calitate de utilizator al Autoritatii Contractante.

14. Aplica procedurile de achizitii publice in conformitate cu prevederile Sistemul Electronic de Achizitii Publice (S.E.A.P) ; HGR nr.1660/22.11.2006 ; OUG nr.34/2006; Legea nr.337/2006 si normativelor in vigoare privind achizitiile publice.