

ATRIBUTII

SERVICIUL REGISTRUL AGRICOL SI CADASTRU

- Analizeaza cererile formulate pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenului reprezentând propuneri pentru rezolvarea lor - în conformitate cu prevederile Legii nr. 18/2001 republicata, modificata si completata de Legea nr. 247/2005 - si înaintarea lor spre validare Prefecturii Ilfov;
- Elibereaza titlurile de proprietate emise în baza legilor fondului funciar;
- Completeaza planurile cadastrale si registrul cadastral cu terenurile redobândite prin sentinte judecatoresti, prin dispozitiile Primarului si prin titlurile de proprietate obtinute în baza legilor fondului funciar;
- Participa la expertize tehnice ale instantelor atunci când exista solicitare;
- Elibereaza adeverinte care atesta dreptul de proprietate al terenurilor;
- Întocmeste procese-verbale de punere în posesie si documentatii necesare în vederea obtinerii Ordinului Prefectului în conformitate cu prevederile art. 23-36 din Legea nr. 18/1991 republicata, modificata si completata de Legea nr. 247/2005;
- Identifica, masoara terenurile si pune în posesie proprietarii acestor terenuri;
- Colaboreaza cu alte servicii la identificarea si masurarea terenurilor care se încadreaza în aplicarea Legii fondului funciar si a Legii Cadastrului;
- Întocmeste liste anexe cu persoanele îndreptatite sa li se atribuie teren conform legilor fondului funciar;
- Înainteaza Comisiei Prefecturii Ilfov contestatiile cu privire la modul de aplicare a legiilor fondului funciar;
- În urma validarii lucrarilor de catre Prefectura Ilfov, participa împreuna cu membrii comisiei la punerea în posesie a persoanelor îndreptatite sa primeasca terenuri;
- Ia în evidenta cererile persoanelor care beneficiaza de prevederile Legii nr. 42/1990, Legii nr. 44/1994 si Legii nr. 15/2003, urmând sa fie analizate în functie de disponibilitatile de teren sau în vederea acordarii de despagubiri;
- Raspunde în termen legal sesizarilor cetatenilor;
- Înainteaza Directiei Judetene de Statistica rapoartele statistice în materie;
- Completeaza si tine la zi datele din registrul agricol;
- Elibereaza certificatele de producator agricol si biletele de proprietate a animalelor;
- Elibereaza adeverintele de teren pentru somaj si burse sociale;
- Elibereaza adeverinte din registrul agricol;
- Întocmeste centralizatoare referitoare la numarul gospodariilor populatiei, terenurile din proprietate pe categorii de folosinta, suprafetele cultivate si productia obtinuta, efectivele de animale (din speciile: bovine, porcine, ovine, cabaline) si familiile de albine, mijloace de transport si masini agricole;
- Analizeaza si solutioneaza cererile pentru acordarea unui sprijin financiar pentru producatorii agricoli;
- Întocmeste chestionare anuale cu privire la productia vegetala si animala obtinuta de gospodariile populatiei;
- Informeaza cetatenii despre obligatiile ce le revin cu privire la registrul agricol;
- Transmite situatii Directiei de statistica Ilfov;
- Colaboreaza cu D.A.D.R. si cu circumscriptiile sanitar veterinare de pe raza judetului Ilfov;
- În anul în care se efectueaza recensamântul general agricol, seful serviciului activeaza în cadrul Comisiei constituite la nivelul orasului si furnizeaza datele necesare pentru identificarea exploatatiilor agricole si împartirea teritoriului în sectoare de recensamânt;

- Întocmeste referate de specialitate si colaboreaza cu Serviciul contencios în vederea elaborarii proiectelor de dispozitii ale Primarului si de hotarâri ale Consiliului Local specifice activitatii serviciului;
- Indeplineste si alte sarcini date de sefi ierarhici;
- Face propuneri pentru Organigrama, Statul de functii, Regulamentul de Organizare si Functionare si Regulamentul intern;
- Intocmeste si prezinta materiale, rapoarte referitoare la activitatea serviciului;
- Participa la audientele tinute de primar, viceprimar asigurând detalii specifice problemelor ridicate de cetatean;
- Colaboreaza cu toate directiile, serviciile si birourile din cadrul institutiei;
- Colaboreaza pentru desfasurarea activitatii cu Prefectura Ilfov si Comisia Judeteana Ilfov pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, societati comerciale (constructii, proiectare etc.), cu unitati de invatamant din Popesti Leordeni, cu Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Ilfov si cu Agentia Domeniilor Statului;
- Participa la sedintele Consiliului Local Popesti Leordeni si asigura informatiile solicitate.