

**Curriculum vitae
Europass****Informații personale**

Nume/Prenume

PAVEL P. MARTA

Adresa

2, Al.Urucu Adrian Dan,erou , București, România

Telefon

Mobil: 0723.625.608

Fax

E-mail

contab@ppl.ro ;
ree152001@yahoo.com;

Cetățenia

română

Data nașterii

10.08.1963

Sex

feminin

Locul de muncă vizat /
Aria ocupațională*Nu e cazul***Experiența profesională****Perioada**

1997- prezent

Funcția sau postul ocupat

Director executiv (contabil șef)

Principalele activități și
responsabilități

Conducerea, coordonarea și controlul activității desfășurate în cadrul Direcției economice ;controlul financiar-preventiv al documentelor care implică utilizarea resurselor bugetare ; analiza, sinteza și coordonarea execuției bugetare, întocmirea bilanțului contabil; urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare.

Numele și adresa
angajatorului

PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI, JUDEȚUL ILFOV

Tipul activității sau sectorul
de activitate

ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Perioada

1995- 1997

Funcția sau postul ocupat

contabil șef

Principalele activități și
responsabilități

Conducerea și organizarea evidenței financiar-contabile

Numele și adresa
angajatorului

SC KRUGER-BRENT COMPANY SRL

Tipul activității sau sectorul
de activitate

transporturi

Perioada

1994- 1995

Funcția sau postul ocupat

contabil șef

Principalele activități și
responsabilități

Conducerea și organizarea evidenței financiar-contabile

Numele și adresa
angajatorului

SC UNIVERS-CONSTRUCT SRL

Tipul activității sau sectorul
de activitate

Construcții

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și
responsabilitățiNumele și adresa
angajatoruluiTipul activității sau sectorul
de activitate**Educație și formare**

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Domenii principale studiate /
competente dobânditeNumele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formareNivelul de clasificare a formei
de învățământ / formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Domenii principale studiate /
competente dobânditeNumele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formareNivelul de clasificare a formei
de învățământ / formare**Aptitudini și competente
personale**

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

*Autoevaluare**Nivel european (*)***Limba FRANCEZA****Limba ENGLEZA**

Competențe și abilități sociale

Competențe și aptitudini
organizatorice**1983- 1994**

contabil principal

Evidența gestiunii de stocuri, evidența furnizorilor, evidența clienților, evidența cheltuielilor și a veniturilor, contabilitate generală, evidența și întocmirea statelor de plată, responsabil resurse umane.

SC AGROMEC SA POPEȘTI-LEORDENI (S.M.A .POPEȘTI-LEORDENI)

Prestări servicii pentru agricultură

2006-2007**DIPLOMĂ DE MASTER****MASTERAT IN RELAȚII FINANCIAR - BANCARE INTERNAȚIONALE****UNIVERSITATEA ROMÂNĂ DE ȘTIINȚE ȘI ARTE ,, GHEORGHE CRISTEA”
BUCUREȘTI****ABSOLVENT MASTER****1992-1997****ECONOMIST****FACULTATEA DE RELAȚII ECONOMICE INTERNAȚIONALE , absolvită cu
examen de licență susținut la A.S.E. Bucureș ti****UNIVERSITATEA ROMÂNĂ DE ȘTIINȚE ȘI ARTE ,, GHEORGHE CRISTEA”
BUCUREȘTI****SUPERIOR**

română

Comprehensiune		Vorbit		Scris
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	
B1	B1	B1	B1	B1
B1	B1	B1	B1	B1

() Cadrului european de referință pentru limbi*

Multitudinea și diversitatea activităților desfășurate într-o primărie de oraș mic, au contribuit la dobândirea /dezvoltarea următoarelor abilități :
spiritul de observație și cel analitic, viziunea de ansamblu ,capacitatea de comunicare și exprimarea directă , clară, scris și verbal, promptitudinea în rezolvarea problemelor financiar-administrative dar și a celor socio-umane.

- Leadership ,în prezent responsabilul unei echipe compuse din 8 oameni;
- Spirit organizatoric , critic, exigent dar constructiv,stil perfecționist;

	<p>- Experiență bună a managementului de proiect sau al echipei; Coordonez și conduc cea mai importantă activitate - cea economică- și gestionez anual alături de ordonatorul de credite , un buget de venituri și cheltuieli considerabil în cadrul Primăriei orașului Popești-Leordeni , în condiții de maximă legalitate, eficiență , eficacitate și economicitate. Motto-uri preferate: „Nu contează ce meserie ai, contează să fii cel mai bun”- Abraham Lincoln „Nu-mi spune cât de greu muncești, spune-mi ce ai realizat”-James Ling</p>
Competențe și aptitudini tehnice	<i>Nu este cazul</i>
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	Utilizez zilnic computer-ul , cunoștințele fiind dobândite inițial prin cursuri de formare și ulterior dezvoltate prin exercițiu practic ,zilnic . Utilizez windows, microsoft office (excel, word,outlook), Ciel-software de evidență contabilă pentru societăți comerciale , Cristal Soft-software pentru evidență contabilă la instituții publice, Avantax -software pentru administrarea impozitelor și taxelor locale.
Competențe și aptitudini artistice	<i>Nu este cazul</i>
Alte competențe și aptitudini	Competență în Executarea silită a creanțelor bugetare locale, dobândită ca urmare unui curs de perfecționare specific organizat pentru administrații publice locale.
Permis de conducere	Permis de conducere categoria „ B”
Informații suplimentare	În prezent studiez prin forma de învățământ la distanță Facultatea de Drept din cadrul Universității TITU MAIORESCU din București
Anexe	<i>Nu este cazul</i>